

ประกาศ

วันที่ 12 สิงหาคม 2569

เรื่อง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

เรียน ประธานกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 13 กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง มาตรา 126 ถึง มาตรา 135 กำหนดให้จัดตั้งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างขึ้นในกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อเป็นทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในกรณีที่ลูกจ้างออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือกรณีลูกจ้างถึงแก่ความตาย ประกอบกับได้มีการตราพระราชกฤษฎีกากำหนดระยะเวลาเริ่มดำเนินการจัดเก็บเงินสะสมและเงินสมทบเพื่อเป็นทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องรวม 6 ฉบับ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 15, 22 และ 23 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ จึงขอประกาศให้พนักงานทุกท่านทราบและถือปฏิบัติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของกองทุน

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นหลักประกันทางสังคมและสร้างความมั่นคงให้แก่ลูกจ้างและครอบครัวโดยจัดเก็บเงินสะสมจากลูกจ้างและเงินสมทบจากนายจ้างสะสมไว้เป็นทุนเพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์แก่ลูกจ้างในกรณีที่ลูกจ้างออกจากงาน (ไม่ว่าจะลาออกเอง ถูกเลิกจ้าง สัญญาจ้างสิ้นสุด หรือเกษียณอายุ) หรือกรณีลูกจ้างถึงแก่ความตาย ตลอดจนกรณีอื่นที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างกำหนด อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมวินัยการออมให้แก่ลูกจ้าง

2. วันที่มีผลบังคับใช้

กฎหมายกำหนดให้เริ่มดำเนินการจัดเก็บเงินสะสมและเงินสมทบตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป อย่างไรก็ตาม คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 ให้เลื่อนกำหนดวันเริ่มดำเนินการจัดเก็บเงินสะสมและเงินสมทบออกไปอีก 1 ปี เป็นวันที่ 1 ตุลาคม 2569 บริษัทฯ จึงจะเริ่มดำเนินการหักเงินสะสมจากค่าจ้างของพนักงานและนำส่งเงินสมทบของบริษัทฯ ตั้งแต่วัดค่าจ้างของเดือนตุลาคม 2569 เป็นต้นไป โดยบริษัทฯ จะติดตามประกาศราชกิจจานุเบกษาและแจ้งความคืบหน้าให้พนักงานทราบอีกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันดังกล่าว

3. กิจการและลูกจ้างที่อยู่ในบังคับของกฎหมาย

1. สถานประกอบกิจการของเอกชนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป และมีได้จัดให้ลูกจ้างเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือมิได้จัดให้มีการสงเคราะห์ลูกจ้างกรณีออกจากการหรือตายตามหลักเกณฑ์ที่กฎกระทรวงกำหนดไว้เป็นการเฉพาะมีหน้าที่ต้องจัดให้ลูกจ้างเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างตามกฎหมาย (ภาคบังคับ) โดยยื่นแบบ สกล.3 และ สกล.4

2. กิจการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน หรือกิจการที่ไม่อยู่ในบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หากนายจ้างและลูกจ้างตกลงกัน สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนโดยความสมัครใจได้ โดยยื่นแบบ สกล.3/1

3. นายจ้างที่จัดให้ลูกจ้างเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยู่แล้วครบทุกคน หรือกิจการที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย เช่น งานประมงงานเกษตรกรรม งานรับใช้ในบ้านที่ได้ประกอบธุรกิจ มูลนิธิ สมาคม และโรงเรียนเอกชนเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาไม่อยู่ในบังคับต้องเข้ากองทุนนี้

สถานะของบริษัท: ระบุว่าบริษัทฯ เข้าข่ายภาคบังคับ หรือเข้าร่วมโดยความสมัครใจ พร้อมจำนวนพนักงานที่เกี่ยวข้อง)

4. อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ

กฎกระทรวงกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและเงินสมทบของนายจ้าง (ฝ่ายละเท่ากัน) โดยคำนวณจากค่าจ้างของลูกจ้างในแต่ละเดือน ซึ่งหมายรวมถึงค่าจ้างตามผลงาน ค่าคอมมิชชั่น เบี้ยเลี้ยงที่จ่ายเป็นประจำและค่าจ้างในวันหยุดหรือวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ดังนี้

ช่วงเวลา	อัตราเงินสะสม (ลูกจ้าง)	อัตราเงินสมทบ (นายจ้าง)
1 ตุลาคม 2569 - 30 กันยายน 2573	ร้อยละ 0.25 ของค่าจ้าง	ร้อยละ 0.25 ของค่าจ้าง
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2573 เป็นต้นไป	ร้อยละ 0.50 ของค่าจ้าง	ร้อยละ 0.50 ของค่าจ้าง

5. หน้าที่ของบริษัทฯ (นายจ้าง)

- หักเงินสะสมจากค่าจ้างของลูกจ้างในอัตราที่กฎหมายกำหนด และจ่ายสมทบในอัตราเท่ากันทุกเดือน

- นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ พร้อมยื่นแบบรายการแสดงรายชื่อบุคคล (สกล.3 หรือ สกล.3/1) ต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่หักเงินสะสมไว้ (หากบริษัทฯ ได้ยื่นแบบตามกฎหมายประกันสังคมแล้วให้ถือว่าได้ยื่นแบบ สกล.3 แล้ว)

- แจ้งชื่อธนาคารและเลขที่บัญชีที่ให้นำส่งเงินให้ลูกจ้างทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการหักเงินสะสมครั้งแรก

- แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายชื่อบุคคลผู้จ้าง โดยใช้แบบ สกล.3/2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เช่น พนักงานเข้าใหม่ ลาออก หรือข้อมูลบริษัทเปลี่ยนแปลง
- จัดให้ลูกจ้างกรอกแบบหนังสือกำหนดบุคคลผู้จะพึงได้รับเงินสงเคราะห์ (สกล.5) เพื่อระบุผู้รับผลประโยชน์กรณีเสียชีวิต
- จัดให้ลูกจ้างสามารถตรวจสอบบัญชีเงินสะสม/เงินสมทบของตนได้ และแจ้งผลภายใน 15 วันนับแต่วันที่ลูกจ้างยื่นคำขอ

6. บทลงโทษกรณีนำส่งล่าช้าหรือไม่ครบถ้วน

หากบริษัทฯ ไม่นำส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบ หรือนำส่งไม่ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา บริษัทฯ ต้องเสียเงินในอัตราร้อยละ 5 ต่อเดือน ของเงินที่ค้างจ่าย นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดโดยพนักงานตรวจแรงงานจะมีหนังสือเตือนให้นำส่งเงินที่ค้างชำระภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หากยังไม่ดำเนินการ พนักงานตรวจแรงงานมีอำนาจประเมินเงินที่ต้องนำส่งและมีหนังสือแจ้งให้บริษัทฯ นำส่งต่อไป

7. การจ่ายเงินสงเคราะห์แก่ลูกจ้าง

- กรณีลูกจ้างออกจากงาน ไม่ว่าจะด้วยเหตุลาออก ถูกเลิกจ้าง สัญญาจ้างสิ้นสุด หรือเกษียณอายุ ลูกจ้างมีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์จากกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างกำหนด
- กรณีลูกจ้างถึงแก่ความตาย เงินสงเคราะห์จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ลูกจ้างระบุไว้ในแบบ สกล.5 หากมิได้ระบุไว้หรือบุคคลที่ระบุถึงแก่ความตายก่อน เงินจะตกแก่บุตร คู่สมรส บิดา มารดาที่มีชีวิตอยู่ในสัดส่วนเท่าๆ กัน

8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

- | | |
|-----------|---|
| - สกล.3 3 | - แบบรายการแสดงรายชื่อบุคคลผู้จ้าง (สำหรับกิจการภาคบังคับ) |
| - สกล.3/1 | - แบบรายการแสดงรายชื่อบุคคลผู้จ้าง (สำหรับกิจการที่สมัครใจเข้าร่วม) |
| - สกล.3/2 | - แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายการแสดงรายชื่อบุคคลผู้จ้าง |
| - สกล.4 | - แบบขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง |
| - สกล.5 | - หนังสือกำหนดบุคคลผู้จะพึงได้รับเงินสงเคราะห์ |

บริษัทฯ ได้จัดทำแบบฟอร์มภายในสำหรับการยื่นข้อมูลผ่านระบบของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แบบ สกล.3 และ แบบ สกล.3/1 ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้เพื่อให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำส่งหน่วยงานราชการ

9. ช่องทางติดต่อสอบถาม

พนักงานที่มีข้อสงสัยหรือประสงค์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชื่อผู้ติดต่อ... ..โทรศัพท์เบอร์ภายใน.. ..แผนก.....อีเมล.. . หรือช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(วิฑูรย์ ชชาติ)

ประธานกรรมการ

บริษัท ชชาติ อินเตอร์คอร์ป โลจิสติกส์ จำกัด

- อ้างอิง: พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 13 มาตรา 126-135
- พระราชกฤษฎีกากำหนดระยะเวลาเริ่มดำเนินการจัดเก็บเก็บเงินสะสมและเงินสมทบเพื่อเป็นทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2567
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบที่จะต้องส่งเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2567
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนำส่งเงินสะสม เงินสมทบ และเงินเพิ่มเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2567
- มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 สิงหาคม 2568 (เลื่อนวันเริ่มบังคับใช้เป็นวันที่ 1 ตุลาคม 2569)